

中部れいんず

第50号

国土交通大臣指定
社団法人
中部圏不動産流通機構
http://www.chubu-reins.or.jp

発行所 ● 〒451-0031 名古屋市西区城西五丁目1-14(愛知県不動産会館) TEL(052)521-8589 FAX(052)522-6134
(社)中部圏不動産流通機構 編集人 ● 菅尾 悟 (企画・事業委員長)

賃貸物件をレインズへ登録しましょう!

① まず **賃貸物件管理** をクリックします。



② 次に **物件登録** をクリックします。

③ 物件種別の一覧から、登録する物件の種別を選択します。

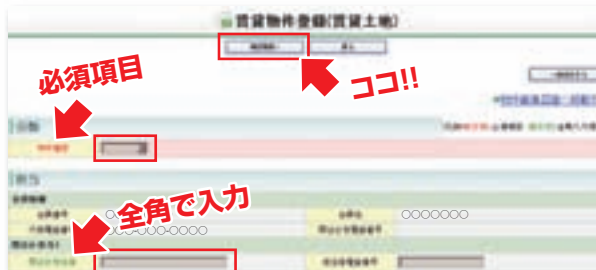
そして、**入力画面へ** をクリックします。

選択した種別に応じた画面が表示されます。



物件種別	物件種目
賃貸土地	事業用地、居住用地
賃貸一戸建	[居住用] 貸家、テラス
賃貸マンション	[居住用] マンション、アパート、タウン、間借り、文化住宅
賃貸外全	賃貸の住宅以外建物全部 [事業用] 店舗戸建、事務所、工場、倉庫、マンション一括、旅館等、寮、別荘、ビル、住宅付店舗戸建、店舗事務、その他
賃貸外一	賃貸の住宅以外建物一部 [事業用] 店舗一部、事務所、店舗事務所、住宅付店舗一部、マンション一室、その他

例) 賃貸物件(賃貸土地)の登録の場合、以下の画面が表示されます。



赤文字は、必須項目です。
緑文字は、全角で入力してください。

④ 情報入力がすべて完了したら、**確認画面へ** をクリックします。



⑤ 入力した内容を確認し、よければ
 をクリックします。

入力した内容を訂正したい場合は、
 をクリックし、
 前画面に戻り内容を訂正して
 再度確認画面へをクリックします。
 打ち込んだ情報でよければ、
 をクリックします。

⑥ 登録が完了します。

ヒント

- ・登録の途中で一時保存できます。(操作ボタンは、物件情報入力画面の右上にあります。)
- ・項目によっては、値が自動計算される項目があります。
 (自動計算は、 をクリックすると実行されます。)
- ・単位が万円の金額入力に関しては、100円単位まで入力が可能です。
 (例) 12万3400円 → 12.34万円
- ・証明書の発行の有無を選択してください。

★物件情報を一時保存した場合
 右記の画面が表示されます。



一時保存した物件情報を呼び出すには…

〈メニュー画面〉
 MYレインズの自社登録物件一覧から
 呼び出します。



自社登録物件一覧(在庫)の中に一時保存と表示されています。

一時保存されている物件を登録するには、右端の と書かれたボタンをクリックします。画面に一時保存された物件情報が表示されます。一時保存された内容に情報を付け加えたり、変更したりできます。

最終内容を確認し、登録と同じように、
 のボタンをクリックし、入力
 情報を確認したうえで ボタン
 を押すと登録できます。

★賃貸らくらく登録とは

賃貸物件の情報を新規登録すると共に図面を作成し登録することを、**らくらく登録**とよびます。

らくらく登録を使用するには図面商号欄を登録しておく必要があります。

図面商号欄を登録するにはMY レインズの **図面商号管理** を使用します。



(どちらでも同じです)

① まず、**図面商号管理** をクリックします。

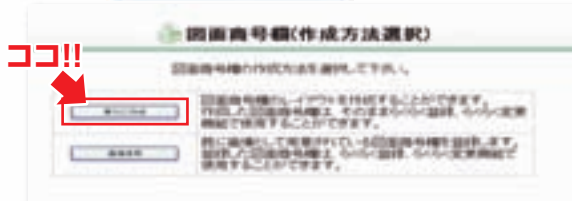
図面商号欄に、ロゴマークなどの画像を使用できます。使用する場合は、画像を用意して下さい。(5 個まで)

■使用できる画像の形式

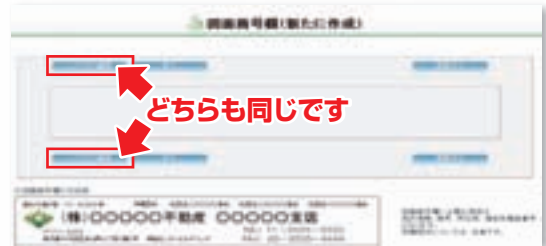
- ・ファイルフォーマット JPEG フォーマット形式、GIF フォーマット形式
- ・拡張子 jpg, jpeg, gif
- ・ファイルのサイズ 一つのファイルにつき 1Mbytes 以内

■商号、免許番号、住所、電話番号など文字入力で登録することができます。

② 次に **新たに作成** をクリックします。



③ **レイアウト編集** をクリックします。

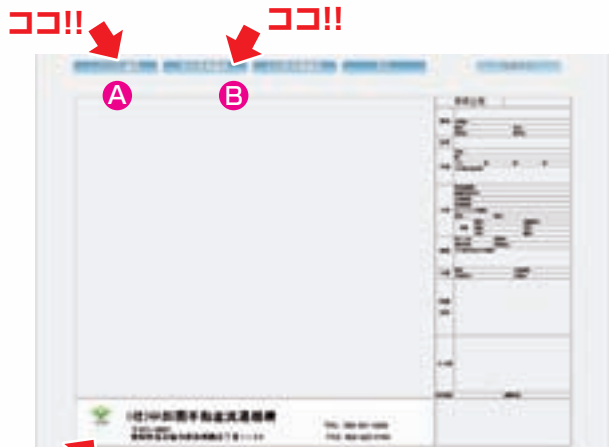


画像を登録する をクリックすると上記の画面が表示されます。**登録** をクリックして画像ファイルを指定し、**登録する** をクリックすると、登録画像の中に保存されます。
必要な登録画像や文字をドラッグ&ドロップして配置します。

※ドラッグ&ドロップとは…

マウスの左ボタンを押しながらマウスを移動することを“ドラッグ”といい、ドラッグした移動先で押し続けている左ボタンを離すことを“ドロップ”といいます。この一連の操作を“ドラッグ アンド ドロップ”といいます。一般的には「移動する」ときに使うと覚えておきましょう。

④レイアウト編集ができれば、登録するをクリックすると図面商号欄の登録が完了し、らくらく登録の準備が整います。



ココ(図面商号欄)の登録が完了します。

Aレイアウト編集は下記の画面から
*ドラッグ&ドロップで登録します。



※前頁参照

B 物件情報は右記の画面から文字入力することによって登録できます。

(注) らくらく登録で登録できる項目は、図面に必要な項目のみです。図面に表示される項目以外の項目も登録することができます。その場合はらくらく登録をした後、物件変更から物件を呼び出し、情報を追加登録してください。



以上 簡単に賃貸物件登録の方法を説明しましたが、詳しくはIP型メニュー画面上部にオンラインヘルプ(マニュアル)がありますので、そちらをご参照ください。

★レインズシステムのご質問やお問い合わせはレインズコールセンターで受け付けています。

受付時間 土曜、日曜、祝休日、レインズの休止日を除く午前9時から午後6時まで

電話番号 0570-01-4506

お知らせ

●F型システム利用停止について…

レインズから登録証明書や日報をFAXでお受け取りになっている会員の方は、NTTコミュニケーションズ㈱の「iFAX」サービス・F網着信課金にご契約いただいています。料金の内訳書を見ていただきますと、F網付加機能使用料200円(税抜き)ファクシミリ網通信料〇〇〇円と表示がされています。

レインズのIP型をご利用の方で、登録証明書や日報をFAXで自動受信しなくてもよいとお考えの方は、F型システムの利用停止をすることができます。(登録証明書や日報はプリントアウトすることができます。)

F型システム利用停止をご希望の方は「F型システム利用停止届」をご所属の協会にご提出ください。NTTコミュニケーションズ㈱の「iFAX」サービス・F網着信課金の解約手続きをさせていただきます。

F型システム利用停止をされると、今まで登録証明書などFAXでお受け取りになっていた方はFAXでは自動受信できませんのでご注意ください。(設定変更が必要です。ご自身のパソコンからIP型システムにアクセスしていただき、会員情報変更画面から変更できます。)

●IP型システム利用について…

レインズIP型システムは利用料無料でご利用になれます。

ご利用に当っては会員登録が必要になりますので、「IP型システム利用申込書」をご記入の上、ご所属の協会もしくは機構事務局にFAXしてください。

「IP型システム利用申込書」は機構ホームページ <http://www.chubu-reins.or.jp>

▼会員の皆様へ「各種書類」からプリントアウトすることができます。

4 物件登録の際は、図面も登録しましょう。